

Schoolgids Nederlandse school München



2023-2024

EEN WOORD VOORAF

Beste ouders,

Deze zomer bezochten een drietal teamleden de bijscholing van Stichting NOB (Nederlands onderwijs in buitenland) waar gedurende 2 dagen werd gewerkt aan professionalisering middels verschillende trainingen en workshops. Het thema van deze bijscholing was: 'Samen bergen verzetten'. Actuele en nieuwe uitdagingen het hoofd bieden waarbij je hobbels of bergen kunt tegenkomen. Dit hebben wij het afgelopen schooljaar ondervonden op de Nederlandse school München toen onze collega Lineke Klein van de ene op de andere dag noodgedwongen moest stoppen met haar werk op onze school. Het team heeft laten zien hoe zij op flexibele wijze kon omgaan met deze wijziging die tot gevolg had dat groepen werden samengevoegd en leerkrachten soms moesten improviseren. Dit betekent niet dat de gevonden oplossing altijd de beste is onder de gegeven omstandigheden: een NTC school in München die 3 uur taalonderwijs aanbiedt op vrijdagmiddag en die dringend op zoek is naar een nieuwe (liefst met ervaring) leerkracht. Gelukkig hebben we onder onze ouders een nieuwe collega gevonden die het leuk vindt om in onze klassen te assisteren. Daar zijn wij natuurlijk heel blij mee!

Voor het nieuwe schooljaar 2023-2024 zijn wij nog steeds op zoek naar een nieuwe collega. Mocht u iemand kennen die het leuk vindt om voor de Nederlandse school te komen werken, laat het ons weten.

Ook het afgelopen jaar is het aantal nieuwe leerlingen gestegen. De nieuwe leerlingen zijn voornamelijk aangemeld in groep 1.

Het nieuwe schooljaar starten we met 59 leerlingen verdeeld over 5 groepen: groep 1 juf Esmira, groep 2 juf Felice, groep 3 juf Alie, groep 4&5 juf Nancy en groep 6,7&8 juf Narda.

Zoals ieder jaar maken wij graag van deze gelegenheid gebruik om u te attenderen op de ouderparticipatie waar wij als NTC-school op aangewezen zijn. Enthousiaste ouders die graag een steentje willen bijdragen. Wij zijn altijd op zoek naar ouders voor onze bibliotheek of leesouders die het leuk vinden om tijdens de lessen het lezen te oefenen met de kinderen. Eveneens zijn wij altijd weer blij met organisatorische ondersteuning, hulp bij cultuurdagen of een functie binnen het bestuur.

Is uw nieuwsgierigheid gewekt en heeft u interesse? Spreek ons aan in de wandelgangen of stuur een mailtje, alle adressen staan in de gids.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Indien u vragen heeft naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering heeft, kunt u contact opnemen met de directie en/of het bestuur.

Nancy Obbema
Schoolleider

Robert van Tilborg
Voorzitter

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	3
1. SCHOOL.....	5
1.1 NAAM VAN DE SCHOOL.....	5
1.2 CONTACT.....	5
1.3 SITUERING VAN DE SCHOOL.....	5
1.4 BESTUUR.....	5
1.5 SCHOOLDIRECTIE EN TEAM.....	10
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.....	11
2.1 MISSIE.....	11
2.2 VISIE.....	12
2.3 UITGANGSPUNTEN.....	12
2.4 DE NTC RICHTINGEN.....	12
2.5 AANNAMEBELEID.....	13
2.5.1 PLAATSING.....	13
2.5.2 AANNAMEPROCEDURE.....	14
2.5.3 VOORWAARDEN.....	14
2.6 VERZUIMBELEID.....	15
3. HET ONDERWIJS.....	16
3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	16
3.2 GROEPERING EN LESORGANISATIE.....	16
3.3 ONDERWIJSAANBOD EN METHODES.....	17
3.3.1 BASISVAARDIGHEDEN GROEP 1 EN 2.....	17
3.3.2 BASISVAARDIGHEDEN VOOR GROEP 3.....	17
3.3.3 BASISVAARDIGHEDEN VOOR GROEP 4 T/M 8.....	17
3.4 CULTUURONDERWIJS.....	18
3.5 HUISWERK.....	18
3.6 ONLINE ONDERWIJS.....	18
4 VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN OP SCHOOL.....	20
4.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM.....	20
4.2 TOETSOVERZICHT VOOR NTC RICHTING 1 EN 2.....	20
4.3 KLASSENMAP MET LEERLINGENINFORMATIE.....	21
4.4 RAPPORT.....	21
4.5 DE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE.....	22
5 PERSONEELSBELEID.....	23
5.1 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, (STUDIE)VERLOF OF SCHOLING.....	23
5.2 PERSONEELSBESTAND.....	23
5.3 SCHOLING VAN LEERKRACHTEN EN BESTUURSLEDEN.....	23
6 DE OUDERS.....	24
6.1 HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN DE OUDERS.....	24
6.2 INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS.....	24
6.3 OUDERPARTICIPATIE.....	25
6.3.1 BESTUUR.....	25
6.3.2 CULTUURDAGEN.....	25
6.3.3 BIBLIOTHEEK.....	25
6.3.4 ONDERSTEUNENDE TAKEN.....	26
6.4 KLACHTENREGELING.....	26
7 KWALITEITSBELEID.....	27

7.1 JAARVERSLAG NSM SCHOOLJAAR 2019-2020	27
7.2 ADRES.....	27
7.3 BESTUURSORGANISATIE	27
7.4 PERSONEELSBELEID.....	28
7.5 ONDERWIJSKUNDIG BELEID.....	28
7.6 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM.....	28
7.7 DE HUISVESTING	29
7.8 DE ROL VAN DE OUDERS	29
8 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.....	30
8.1 DE ONDERWIJSINSPECTIE	30
8.2 TOETSEN	30
9 PRAKTISCHE ZAKEN.....	31
9.1 SCHOOLTIDEN	31
9.2 SCHOOLROOSTER 2020-2021	31
9.3 SCHOOLGELD	31
9.4 AFMELDEN.....	32
9.5 SCHOOLVERZEKERING.....	32
9.6 SPONSORING	32
10 NAMEN EN ADRESSEN.....	33
10.1 DE LESLOCATIE.....	33
10.2 STICHTING NEDERLANDSE SCHOOL MÜNCHEN	33
10.3 TEAMLEDEN	33
11 EXTERNE CONTACTEN	34
12 ABC	35
13 HET ROOSTER VOOR VRIJDAG 2022-2023	40

1. School

1.1 Naam van de school

De officiële naam van de school is Stichting Nederlandse School München. De stichting, opgericht naar Nederlands recht en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Haaglanden (Den Haag, Nederland), is de rechtspersoon die uitvoering geeft aan en verantwoordelijk is voor de Nederlandse School München. De stichting is opgericht op 21 februari 2007 en de school is officieel van start gegaan op 1 april 2007. In deze schoolgids spreken wij verder over de Nederlandse School München (**NSM**) tenzij anders vermeld.

1.2 Contact

Bij vragen van bestuurlijke aard kunt u contact opnemen met de voorzitter van de Stichting Nederlandse School München: Robert van Tilborg. Het correspondentieadres vindt u achter in deze gids.

Telefoon: 0173 8858253

E-mailadres: rvt@nederlandseschoolmuenchen.de

Internet website-adres: www.nederlandseschoolmuenchen.de

Bij vragen over de inhoud van het onderwijs, aanmelding van een kind of overige vragen die betrekking hebben op de school, kunt u contact opnemen met de directrice Nancy Obbema.

E-mailadres directie@nederlandseschoolmuenchen.de

1.3 Situering van de school

De Nederlandse School München is op vrijdagmiddag en zaterdagmorgen te gast in de **Montessori Schule “Émile”** in Neubiberg (www.emile-montessori.de).

Adres: Arastraße 2, 85579 Neubiberg.

De locatie is goed met de auto en het openbaar vervoer te bereiken en ligt op 10 minuten loopafstand van S-Bahnstation Neubiberg (S7). Ruimte om te parkeren vindt u op het parkeerterrein bij de Ara-outlet. U wordt vriendelijk verzocht niet voor de school of in de straten om de school te parkeren i.v.m. overlast voor de omwonenden.

1.4 Bestuur

De Stichting Nederlandse School München is een stichting zonder winstoogmerk, die wordt geleid door een schoolbestuur. Het bestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de school, het beheer van de locatie, en is werkgever van de directie en het team van de Nederlandse School München. Het bestuur maakt het beleid en ziet erop toe dat het beleid wordt uitgevoerd. Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de school.

ROBERT VAN TILBORG, voorzitter

Mobiel: 0173 8858253

E-mailadres: rvt@nederlandseschoolmuenchen.de



Geboren in 1971, in het schilderachtige Limburgse landschap, heb ik al vroeg besloten om de vertrouwde omgeving van mijn jeugd achter me te laten en een lucht- en ruimtevaartstudie in Delft af te ronden. Ook hier trok de fascinatie voor de wereld daarbuiten me sterk aan, en ik nam plotseling de sprong naar het huidige Airbus in München. De internationale sfeer en omgeving van Airbus en München oefenen sindsdien een grote aantrekkingskracht op me uit, en ik reis nu de hele wereld over voor mijn werk.

Toen ik in München aankwam, ontmoette ik mijn huidige vrouw, Magaly (een Française), en samen hebben we drie kinderen: Marysse (14), Romain (12) en Quentin (10). Onze kinderen groeien drietalig op en we hebben het voorrecht om hen kennis te laten maken met de diverse en prachtige tradities van drie

landen.

Als voorzitter, samen met de andere bestuursleden, draag ik de verantwoordelijkheid voor het goed functioneren van de Stichting, met als belangrijkste doel het bieden van hoogwaardig onderwijs aan onze kinderen. Hier komt veel bij kijken, maar de interactie met de kinderen, leerkrachten en zowel Nederlandse als Belgische ouders brengt een grote mate van motivatie met zich mee.

MICHAEL MOOIJ, penningmeester

E-mailadres: mm@nederlandseschoolmuenchen.de



Geboren in 1975, in Vlaardingen bij Rotterdam. Ik wilde al vroeg wat meer van de wereld zien en daarom heb ik me aangemeld op de International School of Economics in Rotterdam, aangezien ik hier de helft van mijn studie in het buitenland door kon brengen. Mijn droom van studeren in Engeland ging helaas niet door omdat de plekken daar vol waren, ik „moest“ dus naar Duitsland, iets wat achteraf heel goed is uitgekomen! Na mijn studie in Münster en Rotterdam begon ik dan ook mijn werk in Hamburg bij KPMG. In het jaar 2000 ben ik naar München verhuisd om bij een snel groeiend internet bedrijf te gaan werken, in 2003 wisselde ik naar Amazon waar ik sindsdien in Finance werk.

Mijn Duitse vrouw Stefanie, die ik tijdens mijn studie heb leren kennen, is mij gevolgd naar München en intussen hebben wij drie kinderen, Ryan (17), Kim (13) en Julie (9). De kinderen worden tweetalig opgevoed en wij zijn heel dankbaar dat de NSM hierbij kan helpen.

Ryan en Kim zijn nu gestopt, maar Julie gaat nog lekker door. Allemaal vonden en vinden ze het op de Nederlandse school geweldig leuk, ondanks het vroege opstaan in het weekend. De enthousiaste leerkrachten hebben het zowel voor de kinderen als ook voor mij iedere week weer leuk gemaakt te komen.

Ik vind het zelf ook heel leuk weer wat meer contact met Nederlanders te hebben en iets te kunnen betekenen voor de NSM, wat ook de reden was een bestuursfunctie als penningmeester aan te nemen. Hier kan ik mijn werkervaring op een leuke en gezellige manier inbrengen. Ik heb er veel zin in om samen met Robert en

Roberto als bestuursleden, in samenwerking met de leerkrachten en ouders aan de slag te gaan in het komende schooljaar.

ROBERTO DANKER, algemeen bestuurslid

E-mailadres: rd@nederlandseschoolmuenchen.de



56 jaar, opgegroeid in Mexico en het Brabantse Nuenen, getrouwd en drie zoons. In verband met mijn werk voor Nokia zijn we als gezin in 2014 in München komen wonen. Daarvoor woonden we in Buenos Aires, Helsinki en Amsterdam. Mijn vrouw Virginie is Francaise en onze drie kinderen Mateo (14), Sebastian (12) en Nicolas (8) worden drietalig opgevoed (Frans, Duits en Nederlands).

Onze twee oudste jongens hebben inmiddels de NSM succesvol afgerond (dus t/m groep 8) en zijn sinds we in München zijn komen wonen direct naar de NSM gegaan. Ze hebben het goed weten te combineren toen ze op de Grundschule en later het Duitse Gymnasium zaten. Onze jongste Nicolas gaat in september vrolijk door en start in groep 5.

Waarom gingen Mateo en Sebastian zoveel jaren met veel plezier naar de NSM en waarom gaat Nicolas dat nog steeds? Ten eerste het enthousiasme van onze leerkrachten, dat slaat direct aan bij de kinderen. Ze zeggen het ook tegen mij! Iedere leerkracht heeft een aparte plek; De leukste, de liefste, de grappigste, de beste etc. Daarnaast zijn er de cultuurdagen waarbij de kinderen meer meekrijgen dan alleen de Nederlandse Taal; veel creativiteit, wetenswaardigheden over de geschiedenis, de Kinderboekenweek, Koningsdag, het Zomerfeest, en natuurlijk de komst van de enige echte Sinterklaas!

BARBARA KORPERSHOEK, secretaris

E-mailadres: Barbara.korpershoek@nederlandseschoolmuenchen.de



Hallo allemaal,

Vanaf dit jaar mag ik het NSM Bestuur versterken. In 1984 ben ik geboren in Rotterdam, maar mijn ,overtocht' naar München vertrok vanuit Utrecht, waar ik Theater-, Film-, en Televisiewetenschap gestudeerd heb. Een heel huishouden in een kleine Mercedes Vito, dat vervolgens in Steve's appartementje van 43m² in Schwanthalerhöhe gepropt moest: tetris kunnen we. En dat alles voor de liefde. Twee kinderen later hebben we gelukkig wel iets meer ruimte, we wonen inmiddels in een huisje mét een tuintje in Feldkirchen.

'We', dat zijn dus mijn man Steve, onze zoon Jamie (2014) en onze dochter Reese (2017). Zelf zijn wij sinds 2019 verbonden met de Nederlandse School; in dat jaar begon Jamie in groep 2/3. In 2021 is ook Reese ingestroomd. Hoewel de motivatie op vrijdagmiddag soms wat ver te zoeken is, hebben ze het erg naar hun zin en vinden vooral de cultuurdagen erg leuk. De NSM is met haar aanbod zeker een verrijking voor ons. Niet alleen qua taal en cultuur, maar ook het contact met andere families die ieder op hun eigen manier met Nederland verbonden zijn.

Omdat dat alles niet mogelijk is zonder de inzet van de leerkrachten en actieve ouders, heb ik er niet lang over nagedacht toen Roberto vroeg, of ik geen interesse in het bestuur zou hebben. Ik heb er zin in en kijk uit naar een gezellig, creatief en actief schooljaar.

1.5 Schooldirectie en team

Nancy Obbema is schoolleider van de NSM en geeft leiding aan het schoolteam. Zij is aangesteld door het schoolbestuur en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de organisatie en kwaliteit van het onderwijs. Op school is het schoolteam, bestaande uit de schoolleider en de leerkrachten, de eerst verantwoordelijke voor de kinderen en aanspreekpersoon voor de ouders/verzorgers.

NANCY OBBEMA, schoolleider, leerkracht basisonderwijs



Mijn naam is Nancy Obbema en in het jaar 2009 ben ik gestart op de Nederlandse School München. Inmiddels heb ik mijn taak als leerkracht uitgebreid met directiewerkzaamheden. Het komend schooljaar sta ik weer voor groep 4&5.

Naast mijn functie op de NSM ben ik ook werkzaam als klassenleerkracht van groep 6&7 van de Nederlandse afdeling op de Europese school München.

Ik heb 3 kinderen: Michelle (26), Mees (23) en Nout (19).

NTC-onderwijs is een heel bijzondere manier van onderwijs. Nederlands taalonderwijs in het buitenland, het goed beheersen van de moedertaal is, naast een verrijking van de eigen culturele identiteit, van groot belang voor het zelfvertrouwen van uw kind.

Het lesgeven op de Nederlandse School is een uitdaging voor iedere leerkracht. Hoe zorg je ervoor dat de leerlingen plezier hebben in het leren van de Nederlandse taal en cultuur? Op vrijdag namiddag na een drukke week nog lessen volgen op de Nederlandse school, ik neem mijn petje af voor deze kinderen.

Heeft u vragen of opmerkingen? Spreek mij aan want u kunt altijd bij mij terecht!

NARDA CLEIJNE, leerkracht basisonderwijs



Hallo, ik ben Narda Cleijne.

Samen met Tijn en onze jongens Mees van 17 en Tom van 14 woon ik nu alweer 16 jaar in München.

Al ruim 30 jaar werk ik met heel veel plezier in het onderwijs en heb in Nederland, Ghana en Duitsland zowel privé als op scholen lesgegeven. Ik hou erg van reizen, fotograferen, muziek, kunst en lezen en rijd graag motor.

Ook komend schooljaar geef ik weer les aan de kinderen van groep 6, 7 en 8. Ik hoop een goede bijdrage te kunnen leveren aan de ontwikkeling en vooruitgang van de Nederlandse taal van uw kinderen. Daarbij vind ik het erg belangrijk dat de kinderen graag naar school komen en het in de groep naar hun zin hebben!

ALIE TAN, leerkracht basisonderwijs



Vanaf september start ik komend jaar weer met de kinderen van groep 3 en we werken met de methode Veilig Leren Lezen Kim versie. Ik heb er weer enorm veel zin in. Velen van jullie kennen mij al, maar niet zo goed dus maar even een interview met mijzelf.

Ben je al oma?

Nee, maar ben getrouwd en heb twee schatten van kinderen, een jongen en een meisje, nou ja ...inmiddels volwassen kinderen.

Sinds wanneer woon ik in Baldham?

We wonen sinds 2002 in Duitsland.

Wat deed ik als kind graag?

Als kind was ik lid van de Koninklijke Reddingsbrigade en maakte deel uit van het demonstratieteam en nam deel aan wedstrijden en was er jeugd-instructeur. Dat heb ik met veel plezier gedaan. Naast mijn zwempassie vond ik langebaanschaatsen erg leuk en toen mijn stadsgenote Olympisch kampioen werd heb ik de overstap van zwemmen naar schaatsen gemaakt. Na mijn schaatscarrière heb ik mij ingezet voor de jeugd en was jarenlang trainer van de pupillen, junioren en volwassenen.

Wat doe ik graag in mijn vrije tijd?

Nu wandel en jog ik graag, lees en kijk graag spannende detectives en mag ik graag kantklossen, borduren, breien en haken. Koken en bakken vind ik leuk om te doen. Wat vind ik niet leuk om te doen? Winkelen en boodschappen doen.

Welke ervaring heb ik de laatste jaren opgedaan?

Sinds 2004 werk ik als leerkracht op de Europese school (ESM). Ik ben gestart als invaller, daarna werkte ik er als ondersteunend leerkracht in klas 4 en 5. Nu werk ik op de ESM als ondersteund leerkracht in klas 1,2 en 3. Welke ervaring heb ik de laatste jaren opgedaan?

Sinds 2004 werk ik als leerkracht op de Europese school (ESM). Ik ben gestart als invaller, daarna werkte ik er als ondersteunend leerkracht in klas 4 en 5. Nu werk ik op de ESM als ondersteund leerkracht in klas 1,2 en 3.

FELICE TAN, leerkracht basisonderwijs



Mijn naam is Felice Tan. Dan denken jullie misschien die achternaam komt mij bekend voor in de oren. Ik heb dezelfde achternaam als juf Alie. Ik ben namelijk haar dochter. Ondertussen ben ik al sinds 2019 deel van het NSM-Team. Dit schooljaar sta ik weer voor groep 2 in de klas.

Ik ben in Nederland geboren. Toen ik 5 jaar oud was, ben ik met mijn familie naar Duitsland verhuisd. Ik zat destijds op een Duitse Kindergarten waar ik al snel mijn eerste Duitse woorden en zinnen leerde. Toen ik 7 jaar oud was ging ik voor het eerst naar de Europese School München. Daar heb ik in de Nederlandstalige klas gezeten totdat ik in 2012 mijn Europees Baccalaureaat heb gehaald. Na mijn schooltijd heb ik aan de Tilburg Universiteit de Bachelor Econometrie en Operations Research behaald.

Een paar jaar terug heb ik een nieuwe hobby ontdekt: klimmen. Ik ben dus super enthousiast weer in München te zijn, dicht bij de bergen, om mét of zonder touw aan een rots te kunnen hangen. Ik heb mijn hobby met mijn baan kunnen combineren. Naast juf van groep 2, werk ik ook nog bij de Boulderwelt GmbH.

Ik kijk er naar uit samen met scholieren en collega's, met allemaal spannende verhalen en culturele achtergronden, er een mooi schooljaar van te maken

ESMIRA WITTEVEEN, leerkracht basisonderwijs



Lieve ouders en kinderen van de NSM,
Zoals jullie wel kunnen horen kom ik uit die stad waar altijd wat te doen is en het stoplicht op groen staat 😊. Vanaf mijn 18e heb ik in Amsterdam, Amstelveen, Haarlem en Houten gewoond en toen kwam in 2007 de mogelijkheid om naar München te gaan. Ik heb daar geen moment spijt van gehad, mede omdat ik direct een baan aangeboden kreeg bij de Nederlandse school München. Ik ben dus al heel wat jaartjes actief op de NSM. Het is zo leuk om te zien dat er nog steeds nieuwe families bijkomen en wat brengen ze een gezelligheid mee. Dit jaar ben ik te vinden in groep 1, waar de kinderen voor het eerst kennis maken met de Nederlandse school. De samenstelling van de groep is dit jaar erg bijzonder want er komen veel broertjes of zusjes van... Deze kinderen hebben soms al jaren lang hun grote broer of zus weggebracht en nu mogen ze dan

eindelijk zelf beginnen.

We gaan er een leuk schooljaar van maken en mocht je meer over me willen weten dan kun je me altijd aanspreken. Ik heb er zin in!

SANDRA GREVE, onderwijsassistente



Ik ben woonachtig in München sinds 2005.
Ik ben opgegroeid in Friesland en heb altijd al een passie voor sporten en bergen gehad. Tijdens mijn studie aan de hogere hotelschool, heb ik intensief geroeid op het hoogste niveau, daarna ben ik mijn carrière in Den Haag gestart. Na vijf mooie jaren heb ik mijn droombaan als inkoper voor een Nederlandse reisorganisatie in Oostenrijk gevonden en ben ik naar Tirol verhuisd. Via mijn werk en privé ben ik uiteindelijk in München beland. Mijn zoon gaat nu sinds drie jaar naar de NSM en dit geeft mij elke week weer een thuis gevoel. Ook voor mijn zoon vind ik het heel belangrijk dat hij de Nederlandse taal en cultuur opsnuift. Ik verheug me op het komende schooljaar waar ik in Groep 1 en Groep 3 als assistent ga ondersteunen.

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie

Onze missie is het aanbieden van onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur aan kinderen met een Nederlandstalige achtergrond in en om München.

2.2 Visie

Met ons onderwijs willen wij bewerkstelligen dat de Nederlandse taal een wezenlijk onderdeel wordt in de belevingswereld van het kind waarbij het zich vrij en met zelfvertrouwen in het Nederlands durft te uiten. Door middel van een methodische aanpak van het leerprogramma en het gezamenlijk vieren van feesten, vieringen, projecten hopen we dit met ons onderwijs te realiseren.

Op onze school vinden wij het belangrijk dat alle kinderen met plezier naar de les komen en dat zij zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Het moet een plek zijn waar de kinderen zich herkennen, hun vriendjes ontmoeten en waar het Nederlands de voertaal is. Wij realiseren ons dat de kinderen in Beieren vanaf 6 jaar een zwaar schoolprogramma hebben met iedere dag huiswerk. Wij vinden het belangrijk dat de Nederlandse school voor deze kinderen een meerwaarde heeft en niet als een verzwaring van het overvolle weekprogramma wordt ervaren.

Als team zullen wij er alles aan doen om een vriendelijk en veilig schoolklimaat te scheppen, waarin orde en regelmaat heerst.

2.3 Uitgangspunten

De Nederlandse School München is bedoeld voor Nederlandstalige leerlingen, met de nationaliteit van één van de 28 lidstaten van de Europese Unie, tussen de 4 en 14 jaar oud die, naast de lessen op een lokale of internationale dagschool, gemiddeld 120 uur per jaar de NTC-lessen volgen.

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- **vaardigheden** ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- **kennis** en **inzicht** verwerven rond de betekenis, het gebruik en vorm van de taal;
- **plezier** hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

Wij richten ons vooral op de doelstellingen met betrekking tot het Nederlandse taal- en leesonderwijs die in de dagschool van de leerlingen niet aan bod komen. Daarbij kent de school een aantal uitgangspunten die belangrijk zijn voor onze identiteit:

- alle leerlingen zijn **gelijkwaardig**;
- wij accepteren geen discriminatie en racisme;
- wij eerbiedigen ieders geloofsovertuiging of levensbeschouwing.

Om de aansluiting met Nederland en het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod. Per jaar bieden wij 20 uur cultuuronderwijs, zowel tijdens de zgn. cultuurdagen als ook tijdens de lessen.

2.4 De NTC richtingen

Kinderen en jongeren die NTC-onderwijs volgen zijn Nederlandstalig, maar groeien op in een internationale context die niet Nederlandstalig is. Het taalniveau is van veel factoren afhankelijk: leeftijd, (taal)achtergrond van het gezin, taalinput en de periode dat een kind buiten Nederland of Vlaanderen verblijft. Omdat de taalomgeving in het buitenland zo anders is dan in Nederland of Vlaanderen, hanteert NOB (stichting Nederlands onderwijs in buitenland) een eigen indeling van taalniveaus: de drie 'richtingen'.

Link referentieniveaus: slo.nl/thema/vakspecifieke-thema/nederlands/referentiekader-taal/

NTC RICHTING 1

De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar het einddoel basisonderwijs: minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F en het einddoel voortgezet onderwijs: minimaal referentieniveau 2F, 3F of 4F. De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen.

NTC RICHTING 2

De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. Voor vo-leerlingen kan vanaf referentieniveau 2F het einddoel ook zijn gericht op het Europees Referentiekader 1B of hoger. De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.

NTC RICHTING 3

De leerling werkt toe naar de doelen die gebaseerd zijn op basale communicatieve functies zoals beschreven in het Europees Referentiekader A1 en A2. De leerling leert Nederlands als nieuwe taal. Doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen.

De populatie van onze NTC-school bestaat vooral uit kinderen waarbij een van de ouders Nederlands spreekt met het kind en de andere ouder een andere moedertaal heeft, bij ons op school is dit in de meeste gevallen het Duits. De meeste kinderen behoren daardoor tot de NTC richting 2 groep zoals hierboven beschreven. Onze school heeft ervoor gekozen om in de kleutergroepen kinderen toe te laten die het Nederlands nog niet goed spreken, maar de instructie in het Nederlands wel goed begrijpen. Voorwaarde is dat in ieder geval één ouder in de thuissituatie Nederlands met het kind spreekt. Met de ouders worden vooraf duidelijke afspraken gemaakt over het te verwachten eindniveau.

2.5 Aannamebeleid

2.5.1 Plaatsing

BELEID GROEP 1

In groep 1 worden kinderen toegelaten die minimaal 4 jaar oud zijn.

Als er nog plaatsen beschikbaar zijn kunnen kinderen tijdens het schooljaar instromen. De instructie moet in het Nederlands kunnen worden gevolgd.

BELEID GROEP 2

De instructie moet in het Nederlands kunnen worden gevolgd. Met de ouders worden tijdens het intake-/kennismakingsgesprek (vanaf groep 2 en hoger) duidelijke schriftelijke afspraken gemaakt over het te verwachten eindniveau van hun kind. Als er nog plaatsen beschikbaar zijn, is instroom mogelijk gedurende het hele jaar.

BELEID GROEP 3

In groep 3 worden geen kinderen toegelaten die op de dagschool nog kleuteren (Kindergarten). Ook kinderen die nog onvoldoende mondeling taalniveau hebben kunnen niet in groep 3 geplaatst worden. Als er nog plaatsen beschikbaar zijn, is instroom mogelijk gedurende het hele jaar.

BELEID GROEP 4 T/M 8

Instroom is mogelijk gedurende het hele jaar. Het Nederlands moet minimaal op R2 niveau zijn. R2 niveau houdt in dat een leerling maximaal 2 jaar achterstand heeft in vergelijking met leeftijdsgenoten in Nederland.

Leerlingen die op de Europese School München Nederlands onderwijs genieten zijn op de NSM van harte welkom. Wel wijzen we de ouders erop dat voor een groot gedeelte hetzelfde lesprogramma wordt aangeboden. Een apart lesprogramma voor ESM leerlingen kunnen wij helaas niet aanbieden.

Voor wat betreft de afname van citotoetsen van deze leerlingen is, conform een afspraak tussen de Nederlandse school en Europese school, geregeld dat de citotoetsen worden afgenomen door de leerkrachten van de Europese school. Het is van groot belang dat wij inzicht krijgen in de ontwikkelingen op taalgebied en vragen daarom, aan de hand van een getekende toestemmingsverklaring, de citoresultaten op bij de ESM.

LEER- EN GEDRAGSPROBLEMEN

In verband met de beperkte tijd die wij beschikbaar hebben en het ontbreken van gekwalificeerd personeel op het gebied van leer- en ontwikkelingsproblemen, zijn wij helaas niet in staat om op een adequate wijze hulp aan te bieden aan kinderen die grote moeite hebben met het verwerken van onze leerstof.

Dit houdt in dat wij deze kinderen niet kunnen aannemen op onze school, of wanneer deze leer of gedragsproblemen zich voordoen gedurende hun schoolloopbaan op de NSM, wij helaas moeten adviseren om te stoppen met de Nederlandse school. De beslissing om een kind al dan niet te plaatsen ligt te allen tijde bij de directie.

2.5.2 Aannameprocedure

De aanmelding van nieuwe leerlingen vindt plaats met behulp van een aanmeldingsformulier, waarop de gegevens van de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers worden vermeld. Dit formulier kan op de website (www.nederlandeseschoolmuenchen.de) worden gedownload.

Deze aanmelding stuurt u aan de directie. De directie stuurt de ouders een ontvangstbevestiging en vraagt om verdere informatie indien nodig. Het intakegesprek vindt plaats tussen ouders en leerkracht. Indien nodig wordt dit gedaan in samenspraak met de directie. Soms zijn aanvullende toetsen noodzakelijk om een scherp beeld van het taalniveau van de leerling te krijgen. De docent informeert de ouders over de aanname.

Als het kind aangenomen is begint een proeftijd van een maand voor de nieuwe leerling. Tijdens deze maand bekijkt de leerkracht of het kind op zijn/haar plaats is qua niveau. Bovendien wordt gekeken of een eventuele gedragsproblematiek bestaat. Na die maand worden de bevindingen besproken. Als alles goed verloopt wordt de leerling definitief toegelaten. Indien er problemen zijn, zoekt de school opnieuw het gesprek met de ouders. Bij toelating van de leerling nemen we het intakegesprek als uitgangspunt voor het onderwijs aan de leerling. Hier staan de gemaakte afspraken op en deze worden voorzien van een handtekening. De ouders ontvangen een kopie van het intakeformulier.

Als het kind eerder Nederlands onderwijs gevolgd heeft wordt de ouders gevraagd om het **leerlingdossier** van de vorige Nederlandse school. Hierin zijn bij voorkeur opgenomen:

- het onderwijskundig rapport met eventuele toelichting bij remediëring beschreven in een handelingsplan;
- recente toets gegevens van het leerlingvolgsysteem;
- een kopie van het laatste schoolrapport.

Er wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en vooral ook van het niveau van Nederlandse taal.

2.5.3 Voorwaarden

Er is sprake van aanmelding indien het aanmeldingsformulier ingevuld in ons bezit is. De rangvolgorde bij een eventuele wachtlijst gebeurt op basis van de ontvangstdatum van het aanmeldingsformulier.

Aanmeldingen van kind(-eren) voor het nieuwe schooljaar, waarvan op 1 maart een broertje of zusje op onze school zit, krijgen voorrang bij plaatsing. Het aanmeldingsformulier dient dan wel voor 1 mei te zijn ingeleverd. Daarna telt alleen de ontvangstdatum van het aanmeldingsformulier.

Wanneer uit het intakegesprek onvoldoende is gebleken op welk taalniveau een leerling zich bevindt, of als er geen Cito gegevens of rapporten van de vorige school beschikbaar zijn, nemen we bij nieuwe leerlingen een niveautoets af.

Bij het bereiken van het maximaal aantal leerlingen in een groep wordt een aanmelding van een nieuwe leerling op een wachtlijst geplaatst.

2.6 Verzuimbeleid

Het leren van een taal kost tijd. Binnen het NTC onderwijs hebben we op jaarbasis 120 lesuur om de Nederlandse taal eigen te maken en verder uit te breiden. Daarom vinden we het belangrijk dat de kinderen ook regelmatig naar de lessen komen. Het kan uiteraard voorkomen dat leerlingen ziek zijn of een andere plausibele reden hebben om niet op school te verschijnen. We zijn echter van mening dat de kinderen die onze school bezoeken tenminste 75% van de lessen aanwezig behoren te zijn op jaarbasis. Dit komt neer op 90 lesuur per jaar. Heeft een leerling minder lessen bezocht dan zal er geen rapportage kunnen worden gemaakt en zullen we contact met de ouders hierover opnemen. Ook de cultuurdagen zijn officieel deel van het lesprogramma.

Er wordt door de leerkracht een absentieregistratie bijgehouden. Wanneer een leerling, om wat voor reden dan ook, niet aanwezig kan zijn, dient u dit tijdig aan de leerkracht te melden (contactgegevens zie hoofdstuk 10). Bij voorkeur via een sms of telefoontje. Per mail is ook mogelijk maar dit zal niet altijd tijdig gelezen worden.

Om te voorkomen dat onze leerling door regelmatig verzuim een achterstand oploopt in zijn/haar leerproces adviseren wij om thuis het gemiste werk te maken/herhalen. Wij weten hoe belangrijk het is voor onze leerlingen om succeservaringen te ervaren en dit is alleen mogelijk als hij/zij hierbij wordt geholpen.

3. Het Onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de Duitse of de internationale dagschool. Dat betekent dat het aantal beschikbare uren en lestijden zich beperkt tot de naschoolse tijden.

Het NTC-onderwijs is bedoeld om een achterstand in de moedertaal te voorkomen en de instroom in het Nederlands onderwijs bij een eventuele terugkeer te vergemakkelijken. De lessen in Nederlandse taal en cultuur worden in 120 uur per jaar gedurende verschillende weken gedoceerd.

Doorgaans betekent dit 100 uur taalonderwijs en 20 uur cultuuronderwijs per jaar. Cultuuronderwijs omvat eigenlijk alle aspecten van het Nederland zijn: naast geschiedenis en aardrijkskunde, ook jeugdcultuur en gebruiken en gewoonten (Sinterklaas, Koningsdag, Kinderboekenweek). Het cultuuronderwijs komt zowel tijdens de reguliere lessen als tijdens de cultuurdagen aan bod.

Hoewel taal van zichzelf een cultuurdrager is, draagt ook het cultuuronderwijs bij aan de identiteitsontwikkeling van de leerlingen in het wereldwijd Nederlands onderwijs. Door leerlingen niet alleen hun moedertaal, maar ook de cultuur van hun vaderland mee te geven fungeren zij in hun verdere leven als ambassadeur van Nederland of Vlaanderen en verloopt een eventuele terugkeer soepeler.

3.2 Groepering en lesorganisatie

Voor het schooljaar 2023-2024 bestaat het team uit vaste leerkrachten, waarbij 1 leerkracht ook de functie van directrice vervult.

Groep 1	Esmira Klaster
Groep 2	Felice Tan
Groep 3	Alie Tan
Groep 4&5	Nancy Obbema
Groep 6-8	Narda Cleijne

Het taalniveau is bepalend voor de groep waarin uw kind geplaatst wordt. In de klas werken de kinderen na een klassikale instructie vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Hierbij maken we gebruik van coöperatieve werkvormen. Dit heeft als voordeel dat kinderen ook in aanraking komen met kinderen die al verder zijn in hun ontwikkeling. Zo kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen. De materialen die we gebruiken, worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen kinderen.

3.3 Onderwijsaanbod en methodes

3.3.1 Basisvaardigheden groep 1 en 2

In de kleutergroepen ligt de nadruk vooral op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling en de woordenschatuitbreiding.

Kinderen leren beter tijdens, voor hen, betekenisvolle situaties en daarom wordt met thema's, die dicht bij het kind staan, gewerkt. Alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind komen in deze thema's aan de orde, waardoor er spelenderwijs ook intensief gewerkt wordt aan de uitbreiding van de woordenschat.

Daarnaast is tijdens de lessen veel aandacht voor het samenspelen, spreken en expressie. Op school hebben we de beschikking over een uitgebreide schoolbibliotheek met mooie voorleesboeken en prentenboeken voor kleuters, waardoor u thuis als ouder ook effectief met de Nederlandse taal bezig kunt zijn. Het is aan te raden om thuis dagelijks voor te lezen in het Nederlands.

De leerkrachten van groep 1 en 2 maken gebruik van de methode **Schatkist** en lessen van de **Kleuteruniversiteit**. Schatkist sluit perfect aan bij de ontwikkelingen die een kleuter doormaakt. Met Schatkist bieden onze leerkrachten de leerlingen een aantrekkelijk en beredeneerd aanbod op het gebied van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, sociaal- emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie en de motorische ontwikkeling.

De ontwikkeling van het fonologisch bewustzijn en het alfabetisch principe nemen in de methode een belangrijke plaats in, waardoor de leerlingen een makkelijkere start kunnen hebben in groep 3. Ook biedt Schatkist de mogelijkheid om het leerstofaanbod op verschillende niveaus aan te bieden.

3.3.2 Basisvaardigheden voor groep 3

Sinds september 2016 werken we met de leesmethode 'Veilig leren lezen'. Naast de leesmethode is er veel aandacht voor spreken, woordenschat en luisteren. Met name voor tweetalige kinderen heeft het woordenschatonderwijs in combinatie met het leren lezen in groep 3 de hoogste prioriteit.

In de afgelopen jaren is gebleken dat de kinderen ook in het dagonderwijs in de eerste klas moeten zitten om het onderwijs binnen het NTC effectief te laten zijn. Daarom gaan alleen die kinderen naar groep 3 die ook naar de eerste klas van de "Grundschule" gaan.

3.3.3 Basisvaardigheden voor groep 4 t/m 8

We werken in groep 4 t/m 8 met de taalmethode **Taal Actief**. Hierbij horen taal, spelling en woordenschat. De methode werkt steeds met thema's - 8 thema's voor elk leerjaar- die gedurende een aantal weken aan bod komen. Aan het einde van een thema wordt er een methode-gebonden toets afgenomen. In deze versie van taal actief wordt er al aan het begin van de les ingespeeld op het niveau van de kinderen door te kijken naar het startniveau. Op deze manier werkt iedere leerling zoveel mogelijk op zijn/haar niveau en is er binnen de groep sprake van differentiatie, zonder kinderen te kort te doen.

Als leerlingen langer in het buitenland zijn, komen ze minder in aanraking met de Nederlandse taal. Het is daarom aan te raden om thuis dagelijks met de Nederlandse taal aan de slag te gaan middels het lezen van Nederlandse boeken, tijdschriften, het bekijken van Nederlandse programma's, als ook het communiceren in het Nederlands.

Voor begrijpend lezen werken we met de methode **Nieuwsbegrip**. Nieuwsbegrip maakt gebruik van het actuele nieuws en spreekt hierdoor de kinderen heel erg aan. De methode bevat aansprekende teksten en opdrachten, die elke keer anders zijn. Bij het maken van de opdrachten is ruimte om alleen te werken, maar ook om samen te overleggen en tot een antwoord te komen. Deze methode kan op verschillende niveaus aangeboden worden, waardoor we ook hier ruimte hebben om te differentiëren en de opdrachten op niveau aan te bieden. Voor meer informatie over deze methode kunt u kijken op: www.nieuwsbegrip.nl.

3.4 Cultuuronderwijs

De lessen cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen. De Nederlandse School München besteedt gemiddeld 20 uur per jaar aandacht aan de Nederlandse cultuur. Dit gebeurt tijdens de cultuurdagen maar ook tijdens de gewone lessen.

Het komend schooljaar staan 5 cultuurdagen gepland. Als vaste cultuurdagen voor de hele school worden de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest en het Zomerfeest gevierd. De andere cultuurdagen zullen tijdens het schooljaar bekend gemaakt worden. Ook in de klas wordt aandacht besteed aan diverse cultuurthema's.

3.5 Huiswerk

Een taal leren kost tijd. Om onze leerlingen in staat te stellen de Nederlandse taal goed te leren is het belangrijk om de lesstof intensief te verwerken. Naast de gebruikelijke 3 lessen op school krijgen de leerlingen van de leerkracht een huiswerkopdracht mee naar huis. De opdracht is bedoeld als verwerking van de gevolgde lessen of dient als voorbereiding op de lessen die nog komen. Gezien het feit de leerlingen dagelijks huiswerk krijgen van de dagschool zal de huiswerkopdracht van de Nederlandse school beperkt zijn tot maximaal 45 minuten per week.

In vergelijking met de kinderen in Nederland komen onze leerlingen veel minder in aanraking met de Nederlandse taal. Wij adviseren u daarom om Nederlandse boeken voor te lezen of te laten lezen en laat uw kind regelmatig naar Nederlandse televisieprogramma's kijken. Op schooltv.nl zijn tal van leuke informatieve en cognitieve programma's te vinden.

3.6 Online onderwijs

Mocht er onverhoopt een periode ontstaan, veroorzaakt door onvoorziene omstandigheden, waarin wij genoodzaakt zijn om de Nederlandse school München te sluiten, dan bieden wij onze leerlingen onderwijs online aan.

Dit is een tijdelijke oplossing om te voorkomen dat het leerproces geheel tot stilstand komt. Online onderwijs bieden wij aan via Zoom of Skype. De leerkrachten bepalen welke service zij zullen gebruiken bij het verzorgen van de online lessen.

Voor iedere groep geldt dat dit op een vooraf afgesproken tijdstip zal plaatsvinden op vrijdagmiddag tussen 14.00 en 17.00 uur. De betreffende leerkracht zal u daarover uitgebreid informeren. Voor het kunnen volgen van de online lessen van de Nederlandse school heeft u nodig:

- Computer/laptop of tablet/i-pad met een internetverbinding met webcam en microfoon.

Nederlands taalonderwijs aanbieden op afstand houdt in dat er thuis geoefend moet worden om het niveau op peil te houden. De leerkrachten stellen opdrachten samen welke thuis gemaakt/uitgevoerd kunnen worden waarna op een vooraf vastgesteld moment deze per mail weer ingeleverd worden. Om de kwaliteit van ons NTC-onderwijs te kunnen blijven waarborgen is het van groot belang dat deze opdrachten worden aangeleverd zodat onze leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen kunnen blijven volgen.

Wij zijn ons bewust van de werkdruk vanuit de Duitse dagscholen. Desondanks vragen wij u om uw kind te ondersteunen bij het maken/verwerken van opdrachten voor de Nederlandse school ten tijden van onlinelessen. Dit om te voorkomen dat het leerproces stagneert.

4 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

4.1 Leerlingvolgsysteem

Als school hoor je de ontwikkeling van je leerlingen te volgen. Dat doe je door het afnemen van toetsen. De gestandaardiseerde, methode-onafhankelijke toetsen maken daar onderdeel van uit. Eén van de aanbieders van deze toetsen is CITO.

We gebruiken tijdens onze lessen observaties en methode-gebonden toetsen om de ontwikkelingen van de leerling bij te houden. Op basis hiervan kunnen we het onderwijs aanbieden waar de leerling behoefte aan heeft. Ook stellen de observaties ons in staat om meteen te handelen en niet de resultaten van andere toetsen af te wachten.

Daarnaast gebruiken we ook de onafhankelijke toetsen van het Cito. De afname van deze toetsen gebeurt één keer per jaar in de maand mei van het schooljaar. In de praktijk hoeft een eindejaar-toets niet altijd gelijk te vallen met het daadwerkelijke van een schooljaar. We bekijken altijd welke leerstof er al behandeld is in de groep en passen daar het afnamemoment op aan. Een leerling kan hierdoor ook toetsen maken uit verschillende jaargroepen wat betreft de verschillende taalonderdelen. We bekijken altijd welk niveau een leerling heeft. Dit hangt samen met het niveau waarop een leerling les krijgt.

Voorbeeld: Een leerling uit midden groep 5, kan een Cito spelling maken van eind groep 4, omdat pas deze leerstof is aangeboden. Aan de andere kant maakt hij wel Cito begrijpend lezen van midden groep 5 en ook Cito woordenschat midden groep 5.

De vorderingen van deze Cito-toetsen leggen we vast in het leerlingvolgsysteem van Cito. Op deze manier krijgen we een helder overzicht van alle toetsgegevens en kunnen we goed bijhouden hoe uw kind zich ontwikkelt. Ook weten we zo snel waar we eventueel extra aandacht aan moeten/kunnen besteden.

De Citoresultaten zijn voor onze school van belang om te kunnen zien hoe onze leerlingen het doen ten opzichte van hun leeftijdsgenootjes in het Nederlands dagonderwijs. In principe gebruiken wij de resultaten voor onszelf. Mocht u geïnteresseerd zijn in de resultaten van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

4.2 Toetsoverzicht voor NTC richting 1 en 2

Leerstofgebied	Toetspakket Cito	Groep
Spelling	LOVS Spelling : niet werkwoorden	Groep 3 : alleen de eindschooljaartoets wordt afgenomen. Groep 4 t/m 8 : alleen de middenjaar toets wordt afgenomen.
Spelling	LOVS Spelling : werkwoorden	Groep 7 : De middenschooljaartoets wordt bij deze groep afgenomen. Groep 8 : De middenschooljaartoets wordt afgenomen

Woordenschat	LOVS Woordenschat	Groep 3 t/m 8 De middenschooljaartoets wordt in alle groepen afgenomen.
Technisch lezen	AVI (nieuw) inzetten als signalerings-instrument, Deze toets geeft tevens diagnostische informatie.	Groep 3 t/m 8: Bij deze leerlingen wordt de AVI in mei van het schooljaar afgenomen.
Begrijpend lezen	LOVS Begrijpend lezen	Groep 3: neemt de eindtoets af. Groep 4 t/m 8: neemt de middenschool jaar-toets af.

Een methode-onafhankelijke toets brengt de opbrengsten van het onderwijs in beeld. Daarom moet een leerling worden getoetst op het niveau waarop hij/zij les krijgt. Richting NT-1 leerlingen zijn daarin vergelijkbaar met de Nederlandse situatie. Voor NT-2 leerlingen kan gelden dat een toets van één of twee jaar lager wordt afgenomen.

4.3 Klassenmap met leerlingeninformatie

In de klassenmap bewaart iedere leerkracht alle relevante informatie van de leerlingen. Deze map gaat ieder jaar mee naar de volgende leerkracht. In de map wordt onder andere bewaard: aanmeldformulier, intakegesprekken, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, onderwijskundige rapporten van andere scholen.

Let op: leerlingeninformatie is eigendom van het bevoegd gezag van de school. Bij een overgang van een kind naar een andere school blijven de originele stukken op school, zodat daar bij navraag op een later tijdstip door de school op kan worden teruggevallen. De nieuwe school ontvangt naast een onderwijskundig rapport een kopie van de belangrijkste stukken uit de klassenmap.

4.4 Rapport

U ontvangt 2 keer per jaar een rapport dat per mail aan u zal worden toegestuurd. Zoals u in hoofdstuk 2.6 "Verzuimbeleid" heeft kunnen lezen, zal uw kind wel gedurende het jaar 75% van de lestijd aanwezig moeten zijn geweest om een rapportage te kunnen maken.

In het rapport ligt vooral de nadruk op hoe de leerkracht vindt dat het kind gewerkt heeft in de afgelopen periode en om is gegaan met het methodemateriaal dat hem/haar in de afgelopen periode is aangeboden. Het accent in het rapport ligt op de vooruitgang/resultaten van het werk **in de klas** van de afgelopen periode.

Wij vinden het heel belangrijk dat in het rapport het accent ligt op wat het kind **wel** kan en geleerd heeft in de afgelopen periode en niet zozeer wat het (nog) niet kan!

Na het eerste rapport in januari krijgt u de mogelijkheid om een tien-minuten-gesprek aan te vragen om het rapport te bespreken. Als ouders zelf tussendoor behoefte hebben aan een gesprek zijn ze natuurlijk altijd welkom.

4.5 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Soms heeft een kind op leergebied extra zorg nodig. Wij willen daarom op onze school een samenhangend systeem van leerlingenzorg ontwikkelen. Onderwijs op maat betekent voor ons ook zorg op maat.

Binnen de context van de NSM kunnen wij vooral extra zorg verlenen als het gaat om uitval binnen het NTC-onderwijsprogramma. Om eventuele problemen snel op te sporen, bespreken de leerkrachten samen met de schoolleider na iedere toetsperiode de resultaten van alle leerlingen. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd door de groepsleraar.

Voor kinderen met heel goede resultaten worden – waar mogelijk - extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor kinderen met zwakke resultaten wordt een zogeheten handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan heeft betrekking op het verbeteren van de leerresultaten van het kind. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier de extra zorg aangeboden wordt.

Na 10 tot 12 weken wordt nagegaan of het handelingsplan tot betere leerresultaten heeft geleid. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld. Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt zo veel mogelijk plaats in de klas, waarbij ook de eigen, vertrouwde leerkracht een belangrijke rol speelt.

5 Personeelsbeleid

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Om verschillende redenen kunnen leerkrachten afwezig zijn, zoals ziekte of het volgen van cursussen. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om zo veel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leraar de school moeten verzuimen (zie ook §1.5 ondersteunende leerkrachten).

5.2 Personeelsbestand

Het team bestaat dit schooljaar uit 6 personen, 5 leerkrachten en een onderwijsassistent.

5.3 Scholing van leerkrachten en bestuursleden

Net als leerlingen zijn onze leraren nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Naast het bijhouden van de vakliteratuur kunnen onze leerkrachten en bestuursleden hiertoe bijscholingscursussen volgen die elk jaar worden aangeboden door de stichting NOB.

6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Van ouders en leraren wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leraren en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld door middel van deze schoolgids als ook het schoolwerkplan. Ouders kunnen na afspraak met de leerkracht een gesprek aanvragen over de resultaten van hun kind uit het leerlingvolgsysteem.

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar zijn uitgangspunten voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering in het gebruik van het Nederlands voor alle leerlingen en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is. Wij adviseren u om naast de Nederlandse les en het eventuele huiswerk, samen met de kinderen veel met de Nederlandse taal bezig te zijn (spelletjes, voorlezen, Nederlandstalige video's bekijken, Nederlandstalige muziek luisteren etc.) en hier minimaal twee uur per week voor uit te trekken.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

NIEUWSBRIEF

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u enkele malen per jaar per mail een nieuwsbrief van het bestuur. Zo wordt u op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen.

WEBSITE

Uitgebreide informatie over onze school vindt u ook op de website van onze school: www.nederlandseschoolmuenchen.de

FACEBOOK

Up-to-date informatie kunt u ook vinden op Facebook en Instagram onder: Nederlandse School München.

10-MINUTENGESPREKKEN

Na het eerste schriftelijke rapport kunnen de ouders een tien-minutengesprek aanvragen bij de leerkracht. Deze kan dan een toelichting geven op het rapport. Mocht er tussentijds behoefte aan een gesprek zijn, kunt u altijd contact met de leerkracht opnemen.

ABC

Alle schoolregels zijn ook nog een keer samengevat in het ABC, dat u als bijlage aantreft in onze schoolgids.

6.3 Ouderparticipatie

De Stichting Nederlandse School München functioneert als stichting zonder winstoogmerk en is aangewezen op steun van ouders.

We geloven dat ouderparticipatie van onschatbare waarde is voor de groei en bloei van onze schoolgemeenschap. Het is een kans om samen te werken en bij te dragen aan het creëren van een positieve leeromgeving voor onze kinderen. Als u geïnteresseerd bent in een van deze opgaven of andere ideeën hebt om bij te dragen, aarzel dan niet om contact op te nemen. We kijken ernaar uit om samen met u te werken aan het succes van onze school.

Hier zijn enkele interessante taken en activiteiten waar ouders aan kunnen deelnemen:

Schrijven van een Nieuwsbrief: Ouders kunnen zich aanbieden om regelmatig een nieuwsbrief samen te stellen, waarin belangrijke gebeurtenissen, aankondigingen en updates worden gedeeld met de schoolgemeenschap.

Digitaliseren van de School: Ouders met technische vaardigheden kunnen helpen bij het digitaliseren van bepaalde schoolprocessen, zoals het beheren van online registraties, of het opzetten van onlinedrives waar toegang tot belangrijke documentatie kan worden gegeven.

Bibliotheek of leesouders: Ouders kunnen helpen bij het beheren en onderhouden van de schoolbibliotheek. Leesouders die het leuk vinden om tijdens de lessen het lezen te oefenen met de kinderen. Dit helpt bij het verbeteren van de taalvaardigheid, het vergroten van de woordenschat en het aanmoedigen van de interesse in boeken.

Deelnemen aan het Bestuur: Voor ouders die nog meer betrokkenheid willen tonen, is er vaak de mogelijkheid om lid te worden van het schoolbestuur, waar belangrijke beslissingen worden genomen met betrekking tot het schoolbeleid.

6.3.1 Bestuur

Het bestuur bestaat momenteel uit vier gemotiveerde vrijwilligers die zich inzetten voor de belangen van de school (zie §1.4). Het is een beleidsbepalend bestuur met veel verschillende interessante opgaven. Geïnteresseerde ouders kunnen zich graag bij het bestuur melden.

6.3.2 Cultuurdagen

Onze school organiseert elk jaar een aantal cultuurdagen, waarbij de ouders om medewerking wordt gevraagd. Op deze manier leren de kinderen (en de ouders) elkaar op een speelse en ontspannen manier beter kennen.

6.3.3 Bibliotheek

Binnen de NSM is er elke week de mogelijkheid voor de kinderen om bij de bibliotheek boeken te lenen. Door het (voor-)lezen van boeken thuis en op school wordt de Nederlandse taalontwikkeling en leesvaardigheid verder gestimuleerd. Toegankelijk of juist een uitdaging, voor elk kind is een geschikt (voor-)leesboek beschikbaar!

De NSM bibliotheek wordt door een groep enthousiaste ouders geleid. Als u vragen heeft of wilt helpen in de bibliotheek kunt u contact met ons opnemen via:

bieb@nederlandseschoolmuenchen.de

6.3.4 Ondersteunende taken

Ter ondersteuning van het bestuur nemen dit jaar twee ouders het beheer van de website en andere IT aangelegenheden over. De verantwoordelijkheid hiervoor blijft echter bij het bestuur (algemeen lid). Zou u ook een (kleinere) taak willen overnemen, meldt u bij het bestuur!

6.4 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat ouders zich tot de NSM wenden met een klacht. In eerste instantie worden klachten aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leraar, neemt hierover in eerste instantie contact op met de desbetreffende leerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact op worden genomen met de directie of uiteindelijk het schoolbestuur. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht (of diens gezag in de klas) wordt ondermijnd.

Daarnaast schept het duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

- Stap 1 De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leraar.
- Stap 2 Vinden de ouders en/of leraar geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van beide partijen. Ook hier bestaat namelijk het gevaar dat het gezag van de leraar ondermijnd wordt.
- Stap 3 Indien ook na het overleg met de directrice de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Het bestuur zal in voortdurend overleg met de directie de kwestie bezien en zich inzetten voor een bevredigende oplossing.

7 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg kan worden onderverdeeld in de zorg om de kwaliteit van het onderwijs en in zorg om de kwaliteit van de schoolorganisatie. Beide onderdelen zijn van belang. Een kwalitatief goede schoolorganisatie beïnvloedt (indirect) de onderwijsinhoud in positieve zin.

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolwerkplan en jaarlijks in de schoolgids. We willen de kwaliteit van de school borgen door regelmatig te evalueren of de kwaliteit goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen door te voeren. Hierbij maken wij gebruik van de volgende indicatoren:

- Het leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten van de leerlingen wordt gekeken of de kwaliteit van het onderwijsaanbod op peil blijft en of er genoeg materialen en leerkrachten beschikbaar zijn.
- Het zelfevaluatieformulier van het NOB wordt elk jaar door het bestuur en team ingevuld
- Functioneringsgesprekken worden elk jaar door de directie afgenomen
- Jaarlijkse ouderenquête
- Inspectiebezoek – elke vier jaar. Laatste bezoek was op 1 april 2022
- Verslag van het bezoek van de Stichting NOB – laatste bezoek was in december 2022.
- Beleidsdag

In april dit jaar hebben we een beleidsdag georganiseerd waar het hele team en bestuur aan deel heeft genomen. De uitkomsten van deze dag hebben we gebruikt om het nieuwe schoolplan voor de periode 2023-2027 te schrijven.

7.1 Jaarverslag NSM schooljaar 2022-2023

In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met 55 leerlingen.

7.2 Adres

Stichting Nederlandse School München
p/a Montessori Schule “Émile”
Arastrasse 2, 85579 Neubiberg

7.3 Bestuursorganisatie

Het bestuur bestond tijdens het schooljaar 2022-2023 uit de volgende leden:

Voorzitter:	Robert van Tilborg
Penningmeester:	Michael Mooij
Secretaris:	Florida de Kok
Algemeen bestuurslid:	Roberto Danker

7.4 Personeelsbeleid

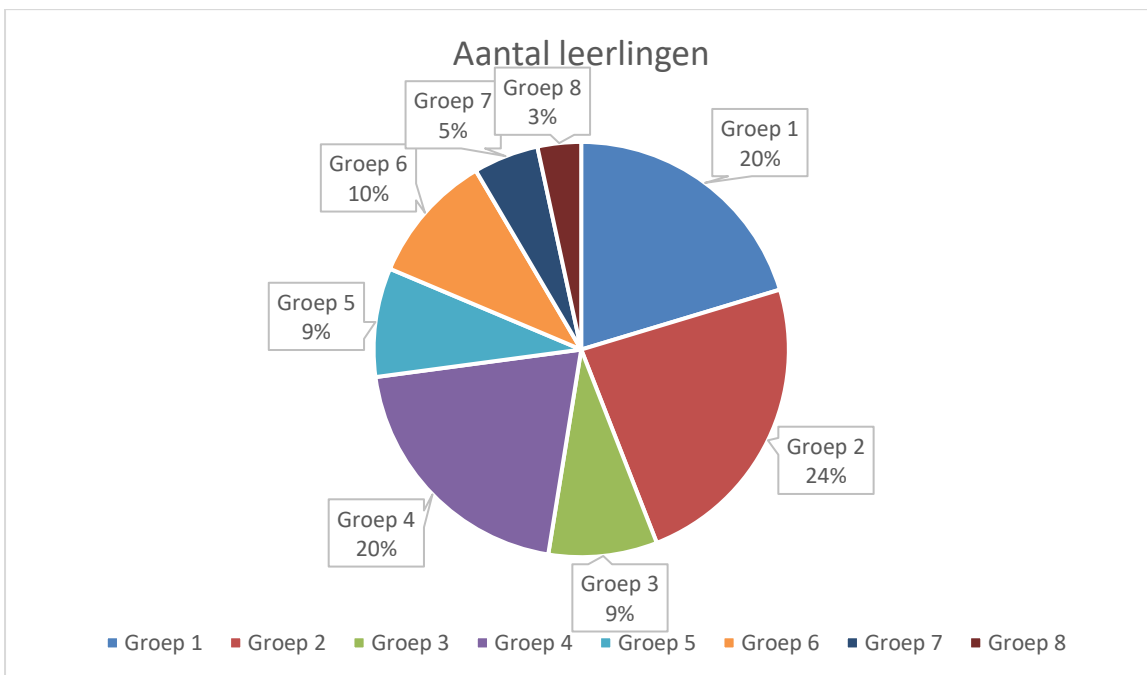
Het team bestond in het schooljaar 2022-2023 uit de volgende leerkrachten:

- Groep 1: Esmira Klaster met assistente Sandra Greve
- Groep 2: Felice Tan
- Groep 3&4: Alie Tan
- Groep 4&5: Nancy Obbema
- Groep 6,7 & 8: Narda Cleijne

Schoolleider was Nancy Obbema.

7.5 Onderwijskundig beleid

In onderstaande grafiek is duidelijk te zien, hoe de verdeling in de verschillende groepen is geweest in het schooljaar 2022-2023:



7.6 Het leerlingvolgsysteem

In het schooljaar 2023-2023 hebben we in mei 2023 toetsen van het Cito volgsysteem afgenomen. Deze toetsen worden afgenomen zodat wij de ontwikkelingen van onze leerlingen kunnen volgen en voor onszelf als leerkracht om een beeld te vormen over onze onderwijsopbrengsten.

De ouders hebben 2 keer een online rapport ontvangen, te weten na 20 lesweken en op zaterdag 8 juli 2023.

Methodegebruik

- Groep 1 en 2 Schatkist/Kleuteruniversiteit
- Groep 3 Veilig leren lezen
- Groep 4 en verder Taal Actief versie 4 + Nieuwsbegrip

Cultuurdagen 2022-2023

- 1) Kinderboekenweek
- 2) Sinterklaasfeest
- 3) Thema Water
- 4) Koningsdag
- 5) Zomerfeest afgelast.

7.7 De huisvesting

In de Montessori Schule “Emile” te Neubiberg hebben we de beschikking over 7 lokalen om onze lessen te geven en mogen we gebruik maken van de kantine om te eten. Ook is er ruimte voor ouders om te werken terwijl de kinderen de lessen volgen.

7.8 De rol van de ouders

Onze bibliotheek draait op de hulp van onze bibliotheekouders. Zij zorgen er elke week opnieuw voor dat de kinderen boeken kunnen lenen, boeken worden opgeruimd en alle boeken die we nieuw kopen / krijgen worden ingevoerd in het systeem. De kinderen kunnen met vragen over een boek altijd bij deze ouders terecht. Inmiddels beschikt de bibliotheek over ruim 1100 boeken.

Wij zijn altijd op zoek naar vrijwillige ouders die het leuk vinden om te helpen in de bibliotheek.

8 Resultaten van het onderwijs

8.1 De onderwijsinspectie

De inspectie van het Nederlandse onderwijs heeft onze school vorig jaar op 1 april 2022 bezocht voor een kwaliteitsonderzoek. Tijdens een inspectiebezoek gaat de Nederlandse inspectie na of de school goed onderwijs geeft en of de resultaten van de leerlingen voldoen aan de norm. De inspectie doet dit door te beoordelen of onze school voldoet aan een aantal kwaliteitseisen.

Alle standaarden zijn tenminste voldoende waarvan er zelfs drie beoordeeld zijn met 'goed': het pedagogisch klimaat, het didactisch handelen en de kwaliteitscultuur.

8.2 Toetsen

Om de resultaten van ons lees- en taalonderwijs ook daadwerkelijk te kunnen meten, werken wij naast de toetsen uit de taal- en leesmethode ook één keer per jaar met methode-onafhankelijke toetsen. De resultaten bij taal, spelling en lezen zijn door het afnemen van deze toetsen direct vast te stellen. We hanteren binnen onze school delen van het Cito-leerlingvolgsysteem.

Cito staat voor Centraal Instituut voor Taal Ontwikkeling en is een van de bekendste Nederlandse instituten voor Toetsontwikkeling. Tijdens elk schooljaar zullen we de volgende Cito toetsen afnemen bij de leerlingen die daar qua niveau en leeftijd voor in aanmerking komen: AVI, de Cito woordenschat toets, de Cito Spelling-toets (SVS), en de toets Begrijpend Lezen van het Cito. Het toetsrooster vindt u onder punt 4.2. De resultaten van de Cito toetsen worden intern besproken. Indien u als ouder een overzicht wenst te ontvangen kunt u dit kenbaar maken bij de betreffende leerkracht van uw kind.

Met de ouders worden in het intake gesprek afspraken gemaakt wat het streefniveau van een kind is gedurende de schoolloopbaan. Als ouders zeker weten dat zij terug zullen keren in het Nederlandse dagonderwijs dan worden hier extra afspraken over gemaakt met de ouders door bijvoorbeeld aan deze kinderen extra werk mee te geven of de ouders heel sterk bij het inoefenen van de leerstof te betrekken. De Cito-resultaten moeten dan in ieder geval op voldoende niveau zijn vergeleken met leeftijdgenootjes in het Nederlandse dagonderwijs.

Het zal duidelijk zijn dat in veel gevallen 3 uur in de week vergeleken met gemiddeld 8 uur taalonderwijs binnen het Nederlandstalige dagonderwijs, niet voldoende is om de kinderen hetzelfde niveau als hun leeftijdgenootjes te laten behalen. Extra inspanning van de ouders is hierbij dus heel gewenst.

Voor de ouders die **niet** de bedoeling hebben om hun kinderen in voltijds Nederlands onderwijs terug te plaatsen is die 3 uur echter wel voldoende en is een eventueel verschil van 2 jaar t.o.v. leeftijdgenootjes aan de hand van de Cito aanvaardbaar.

9 Praktische zaken

9.1 Schooltijden

Groep	Tijd
Groep 1 t/m 8	<ul style="list-style-type: none">• 14.00 tot 17.00 uur• Cultuurdagen: tijdsduur van 3,5 uur. Data staan vermeld in het rooster. Een uitnodiging voor de cultuurdag ontvangt u van te voren per e-mail. Dit schooljaar staan 5 cultuurdagen gepland en deze behoren tot onze 120 uur onderwijsuren.

9.2 Schoolrooster 2023-2024

In het schooljaar 2023-2024 is de eerste lesdag op vrijdag **15 september 2023**.

Ons lesrooster vindt u achterin deze schoolgids, waarin u alle lesdagen, cultuurdagen als ook de vakantiedagen kunt vinden.

Onze laatste schooldag komend schooljaar is op **zaterdag 13 juli 2024 met het Zomerfeest**.

Wij volgen met ons vakantierooster de Beierse schoolvakanties, omdat het merendeel van onze kinderen een Duitse dagschool bezoekt. Let op: het vakantierooster kan afwijken van de Europese School München en de internationale scholen.

9.3 Schoolgeld

In verband met subsidiëring bedraagt het schoolgeld voor het schooljaar 2023-2024 **€500,-** per kind voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8. Gezinnen met meerdere kinderen krijgen een korting van 20% op het schoolgeld van elk volgend kind en betalen dus alleen voor het eerste kind de volledige bijdrage. Met het schoolgeld worden alle noodzakelijke voorzieningen betaald die met de school en het lesgeven te maken hebben. Voor extra, niet-verplichte buitenschoolse activiteiten behouden wij ons het recht voor een kleine bijdrage te vragen. Wij zullen u daarover tijdig informeren.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een rekening voor het schoolgeld. Er kan geen restitutie van les gelden plaatsvinden wegens vakantie en/of ziekte. Als een leerling het schooljaar niet kan afmaken, wordt geen restitutie van het schoolgeld of delen daarvan verleend.

Wij bieden ouders de mogelijkheid om het les geld in termijnen te betalen. In dit geval neemt u contact op met de penningmeester Michael Mooij mm@nederlandseschoolmuenchen.de.

Onze bankgegevens:

ANB AMRO Bank - Stichting Nederlandse School München

IBAN: NL53ABNA0819153354

BIC: ABNANL2A

9.4 Afmelden

De opzegtermijn voor het afmelden van een leerling voor het schooljaar 2024-2025 is **uiterlijk vòòr 31 mei 2024**.

9.5 Schoolverzekering

Onze school heeft door aansluiting bij de Stichting NOB een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA). Met deze verzekering zijn de verantwoordelijke leerkrachten of andere personen die in naam van de school handelen, verzekerd voor schade die onder leestijd zowel binnen als buiten de school door hun toedoen ontstaat.

9.6 Sponsoring

Naast schoolgeld zijn sponsorinkomsten voor onze school van groot belang. Wij kunnen bij sponsoring aan de schenker een **Spendenquittung** uitschrijven, waardoor de gift **aftrekbaar** is van de belasting. Mocht u de school een warm hart toedragen en ons willen sponsoren dan kunt u contact opnemen met de penningmeester Michael Mooij mm@nederlandseschoolmuenchen.de. Voor het organiseren van een benefiet evenement kunt u contact opnemen met Roberto Danker: rd@nederlandseschoolmuenchen.de.

10 Namen en adressen

10.1 De leslocatie

Montessori School “Emile”
Arastraße 2
85579 Neubiberg

10.2 Stichting Nederlandse School München

Stichting Nederlandse School München
p/a Émile Montessori Schule
Arastraße 2
85579 Neubiberg

Voorzitter: Robert van Tilborg

10.3 Teamleden

Nancy Obbema	Mobiel	+49 (0) 172 755 4772
	Mail	ns@nederlandseschoolmuenchen.de
Narda Cleijne	Mobiel	+49 (0) 171 9939938
	Mail	nc@nederlandseschoolmuenchen.de
Alie Tan	Mobiel	+49 (0) 152 03613570
	Mail	at@nederlandseschoolmuenchen.de
Felice Tan	Mobiel	+49 (0) 151 26206849
	Mail	felicetan@nederlandseschoolmuenchen.de
Esmira Klaster	Mobiel	+49 (0) 177 5432443
	Mail	ew@nederlandseschoolmuenchen.de

11 Externe contacten

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Team Buitenland

Postbus 7447, 4800 GK Breda

Internet: www.onderwijsinspectie.nl

E-Mailadres: buitenland@onderwijsinspectie.nl

Telefoon bij vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: +31 (0)77 4656767.

VERTROUWENSINSPECTEUR

Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie moeten worden doorverwezen naar het centrale meldpunt vertrouwensinspecteurs in Nederland. Op dit centrale meldpunt is dagelijks tussen 8.00 uur en 17.00 uur een vertrouwensinspecteur voor advies bereikbaar via tel. +31(0)30 6706001. De vertrouwensinspecteur adviseert uitsluitend in geval van seksuele intimidatie.

STICHTING NEDERLANDS ONDERWIJS IN HET BUITENLAND

(Stichting NOB)

Parkweg 20a, 2271 AJ Voorburg

Internet: www.stichtingnob.nl

E-mailadres: info@stichtingnob.nl

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE VERENIGING BIJZONDERE SCHOLEN

(voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)

Postbus 95572, 2509 CN Den Haag

Telefoon + 31 (0)70 3315215

Internet: www.vbs.nl

E-mailadres: LKC@vbs.nl

12 ABC

ADRES

Het adres van de Nederlandse school is: Arastraße 2, 85579 Neubiberg
Onze leslokalen bevinden zich op de tweede verdieping van het gebouw.

AFMELDEN

Meld uw kind altijd af bij de groepsleerkracht als het niet kan komen. Bij voorkeur via een sms of telefoontje. Per mail is ook mogelijk maar dit zal niet altijd tijdig gelezen worden.

ALLERGIE

Mocht uw kind een allergie hebben, horen wij als school dit graag. Op deze manier kunnen wij hier rekening mee houden bij traktaties, cultuurdagen en andere activiteiten. Graag meteen aan het begin van een schooljaar doorgeven aan de leerkracht van uw kind en / of aan de directie.

BANK

ANB AMRO Bank - Stichting Nederlandse School München
IBAN: NL53ABNA0819153354
BIC: ABNANL2A

BESTUUR

Het bestuur bestaat momenteel uit Robert van Tilborg, Michael Mooij en Roberto Danker. De functies en opgaven van de betreffende bestuursleden vindt u voor in de schoolgids onder het hoofdstukje "1.4 Bestuur".

BEREIKBAARHEID

Wilt u s.v.p. bij een verhuizing of verandering van telefoonnummer uw nieuwe nummer bij de groepsleerkracht achterlaten. Wij kunnen u dan in geval van nood bereiken. Dit geldt ook voor een verandering in uw E-mailadres. Geef alle veranderingen ten alle tijden door.

BIBLIOTHEEK

Onze school beschikt over een eigen bibliotheek. Onze biebmoeders helpen de kinderen graag met het uitlenen. Graag ontvangen we de geleende boeken ook weer tijdig terug.

BRENGEN EN HALEN

Vrijdag: vanaf **13.55 uur** kunt u uw kind naar de klas brengen en een praatje maken met de leerkracht (**we starten om 14.00 uur**). Om **17.00 uur** komen de leerkrachten met de kinderen uit de klaslokalen.

CULTUURDAGEN

Wij hebben dit schooljaar 5 cultuurdagen. Deze dagen zijn **verplicht**. U ontvangt voorafgaande aan een cultuurdag altijd een uitnodiging met alle informatie wat betreft de tijden en de plek waar de cultuuractiviteit gehouden zal worden.

DIRECTIE

Voor school inhoudelijke zaken kunt u rechtstreeks contact opnemen met onze directrice Nancy Obbema: directie@nederlandseschoolmuenchen.de

ETEN/DRINKEN

We vragen u hierbij vriendelijk doch dringend uw kind iets te eten én te drinken mee te geven.

EERSTE SCHOOLDAG

De Nederlandse School begint op **vrijdag 15 september 2023 om 14.00 uur**.

EMAIL ADRESSEN

Alle leerkrachten van de Nederlandse School München hebben een eigen emailadres. Mocht u vragen hebben of een bericht willen doorgeven kunt u deze emailadressen hiervoor gebruiken. U kunt deze emailadressen in de schoolgids vinden bij 10.3 Teamleden.

GROEPSREGELS

Iedere leerkracht heeft z'n eigen groepsregels. Deze kunt u navragen bij de leerkracht.

HUISREGELS MONTESSORI SCHOOL

Het is van belang dat wij ons met z'n allen houden aan de huisregels.

- Jassen en schoenen beneden in de garderobe.
- Het dragen van pantoffels.
- Het parkeren van de auto's aan de achterzijde van de school op de daar aangewezen parkeerplaatsen.

INSPECTIE

De inspectie heeft onze school in 2022 bezocht en was over de gehele linie tevreden.

IPAD

De school beschikt over een aantal I-pads waar de kinderen gedurende de lesdag mee aan de slag gaan. Alle opdrachten waar de kinderen mee werken horen bij de aangeboden lessen.

LESROOSTER

Ons lesrooster hebben we met zorg vastgesteld, waarbij we rekening hebben gehouden met de Duitse vakanties. We wijken niet van het rooster af, tenzij we door gebrek aan locatie onze lessen niet kunnen voortzetten. We hopen in dit geval op uw begrip. Alle lesdagen kunt u zien op het rooster dat u in deze gids vindt, zodat u er al ruimschoots vooraf rekening mee kunt houden.

NINTENDO

Als team stellen wij het op prijs als u uw kind **GEEN** nintendo of Ipod o.i.d. mee naar school geeft.

NEDERLANDS HUISWERK

Als school hebben wij de afspraak, dat er geen huiswerk wordt meegegeven. Dit kan echter soms per groep verschillen. Sommige leerkrachten geven kleine opdrachten mee of mailen u een filmpje om thuis te laten

zien. Mocht u graag willen, dat uw kind het Nederlands op NT1 niveau bijhoudt, zult u regelmatig huiswerk krijgen. Alleen de lestijd is hiervoor niet toereikend.

NIEUWSBRIEF

U zult meerdere malen per jaar een NSM-nieuwsbrief ontvangen met relevante informatie en een kalender. Heeft u zelf een interessant onderwerp of wilt u bijvoorbeeld een vraag/aanbod verzoekje plaatsen dan kunt u contact opnemen met het Robert van Tilborg op het volgende e-mail adres: rvt@nederlandseschoolmuenchen.de.

ORDNER EN PENNENMAPJE (FEDERMÄPPCHEN)

Wij verzoeken u vriendelijk uw kind een lege ordner (voor het bewaren van werkbladen) en een etui met inhoud (potlood, kleurpotloden, gum, Pritstift en schaar) mee te geven naar de les. Lenen van elkaar geeft onrust. Dit geldt ook voor de kleuters.

PANTOFFELS (HAUSSCHUHE)

Schoenen zijn in de school verboden. Het gebruik van pantoffels is daarom **VERPLICHT!** Graag de naam van het kind in beide pantoffels schrijven.

OUDERPARTICIPATIE

Wij zijn elk jaar op zoek naar enthousiaste ouders die graag een (klein) steentje willen bijdragen, of het nu is als bieb-ouder, IT ondersteuning, leesmoeder/leesvader, organisatorische ondersteuning, hulp bij cultuurdagen of een functie binnen het bestuur. Spreek ons aan in de wandelgangen of stuur een mailtje, alle adressen staan in deze gids.

PARKEREN

Als u uw kind naar de NSM brengt kunt u parkeren op de parkeerplaats aan de zijkant van de school op de aangewezen "Montessori Schule Emile" plekken. U wordt dringend verzocht om uw kinderen **niet** voor de ingang van de school uit de auto te laten stappen en hier ook **niet te parkeren**. Dit is een afspraak tussen de Emile school en de buurtbewoners. Dit is tevens onderdeel van ons huurcontract, zodat ook wij ons aan deze afspraak moeten houden.

RAPPORTEN

Twee keer per jaar wordt een rapport per mail aan u toegestuurd. In januari en in juli.

RESERVEKLEREN

Wilt u er zorg voor dragen dat uw kind (indien noodzakelijk) reservekleren bij zich heeft in de groep 1 en eventueel in groep 2.

TELEFOON

Wij begrijpen dat er kinderen zijn, die hun mobiele telefoon meenemen naar de Nederlandse School om u na de les te kunnen bereiken. Tijdens de lestijden is het gebruik van een telefoon door de kinderen echter niet toegestaan en zullen we de kinderen op het gebruik ervan aanspreken.

VAKANTIE

Wij volgen de Beierse schoolvakanties, wat betekent dat de kinderen die de Europese of de internationale school bezoeken soms afwijkende schoolvakanties hebben. Voor onze schoolvakanties kunt u naar ons rooster kijken, achter in deze schoolgids.

VERJAARDAGEN

De kinderen mogen hun verjaardag bij ons op school vieren. Neem voor de traktatie even contact op met de groepsleerkracht. Denk ook aan eventuele allergieën.

WEBSITE

Alle informatie over de school en actuele gebeurtenissen kunt u rustig nalezen op onze website: www.nederlandseschoolmuenchen.de.

Rooster NSM 2023–2024

Lestijd groepen 1 t/m 8 14.00 – 17.00 uur

Cultuurdagen 9.30–13.00 uur

Datum:		Bijzonderheden	
September 2023			
1	15 september	Informatie-uurtje 16.00 in de klas	
2	22 september		
3	29 september		
Oktober 2023			
4	6 oktober		
5	13 oktober		
6	14 oktober	Cultuurdag 1 (3,5 uur)	Kinderboekenweek
7	20 oktober		
8	27 oktober		
November 2023			
	3 november	Herfstvakantie	
9	10 november		
10	17 november		
	24 november	Géén les !!	Tag der offenen Tür Emile
December 2023			
11	1 december		
12	2 december	Cultuurdag 2 (3,5 uur)	Sinterklaas
13	8 december		
14	15 december		
15	22 december		
	29 december	Kerstvakantie	
Januari 2024			
	5 januari	Kerstvakantie	
16	12 januari		
17	19 januari		
18	26 januari		
Februari 2024			
19	2 februari		
20	9 februari		1e rapport
	16 februari	Wintervakantie	
21	23 februari		
Maart 2024			
22	1 maart		
23	2 maart	Cultuurdag 3	
24	8 maart		
25	15 maart		
26	22 maart		
	29 maart	Paasvakantie	
April 2024			
	5 april	Paasvakantie	

27	12 april	Citotoets	
28	19 april	Citotoets	
29	26 april		
30	27 april	Cultuurdag 4 (3,5 uur)	Koningsdag/spelen
Mei 2024			
31	3 mei		
	10 mei	Hemelvaart	
32	17 mei		
	24 mei	Pinkstervakantie	
	31 mei	Pinkstervakantie	
Juni 2024			
33	7 juni		
34	14 juni		
35	21 juni		
36	28 juni		
Juli 2024			
37	5 juli		
38	12 juli	Laatste schooldag	Eindrapport
39	13 juli	Cultuurdag 5 (3,5)	Zomerfeest